**Plano de Garantia da Qualidade**

EveRemind  
Versão: 1.0

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| <dd/mmm/aa> | <x.x> | <detalhes> | <nome> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

[**1.Introdução** 4](#_Toc419246717)

[**1.1Objetivos** 4](#_Toc419246718)

[**1.2** **Referências** 4](#_Toc419246719)

[**1.3** **Escopo** 4](#_Toc419246720)

[**2.** **Objetivos de Qualidade** 4](#_Toc419246721)

[**3.** **Métricas** 4](#_Toc419246722)

[**4.** **Resolução de Problemas e Ação Corretiva** 4](#_Toc419246723)

[**5. Monitoramento de Resultados** 5](#_Toc419246724)

[**6. Validação dos Resultados** 5](#_Toc419246725)

**Plano de Garantia de Qualidade**

**1.Introdução**

O Plano de Garantia de Qualidade é a definição do escopo de atividades e métricas que irão ser aplicadas no projeto para monitorar e garantir a conformidade na execução dos processos e dos produtos gerados no decorrer do desenvolvimento.

<Descrição geral do Plano de Garantia de Qualidade>.

* 1. **Objetivos**

O Plano de Garantia de Qualidade tem como objetivo especificar as ações que serão realizadas para monitorar e garantir que os produtos ou artefatos produzidos durante o desenvolvimento estão em conformidade com os planos e recursos predefinidos no projeto.

<Descrição do objetivo do Plano de Garantia de Qualidade>.

**1.2** **Referências**

Para criação do Plano de Garantia de Qualidade, foi necessário a utilização dos guias do MPS.BR, obtido no website da Softex.

<. Referenciar todas as fontes de informações e referências utilizadas pelo documento>.

**1.3** **Escopo**

A Garantia da Qualidade visa assegurar que os produtos de trabalho e a execução dos processos estão em conformidade com os planos e recursos predefinidos. Estão sob a ótica da Garantia da Qualidade os processos de Gerência de Projeto, Gerência de Requisitos, Verificação e Validação, Gerência de Configuração, Manutenção, bem como todos os Produtos de Trabalho gerados

por tais processos, descritos na seção 3 na EAP do Projeto.

<Descrição detalhada do escopo do projeto eveRemind>.

**2.** **Objetivos de Qualidade**

Os objetivos de qualidades do projeto EverRemind estão especificados no documento de [Especificação e Objetivos de Requisitos](../1-Gerencia%20de%20Requisitos/EVE-EOR.docx): Seção 4. Requisitos e Restrições não funcionais.

< Esta seção precisa fazer referência à seção da Especificação de Requisitos de Software que aborda os requisitos de qualidade. >

**3.** **Métricas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de cumprimento do cronograma** |
| **Objetivo** | **O objetivo desse indicador é verificar o desempenho do processo de qualidade quanto ao cumprimento do cronograma.** |
| **Coleta** | **Os dados devem ser coletados através do cronograma do processo. As datas inicias e finais planejadas serão analisadas com relação a execução.**  **Para medição utiliza-se a formula x= a - b. x = Índice de cumprimento do cronograma a = Atividades em dia. b = Atividades executadas ou entregues fora do prazo.** |
| **Análise** | **Quanto mais próximo de 0, x estiver, mais eficaz o processo no que diz respeito ao cumprimento do planejado.**  **X = 0-4 - BAIXO X = 0-6 - MÉDIO X >10 - ALTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Resolução de não conformidades** |
| **Objetivo** | **O objetivo desse indicador é medir o desempenho do processo de qualidade quanto a eficácia do mesmo na resolução das não conformidades ao longo do desenvolvimento.** |
| **Coleta** | **Os dados devem ser coletados através dos registros de não conformidades.**  **Para medição utiliza-se a formula x= a - b. x = Resolução de não conformidades a = Não conformidades relatadas. b = Não conformidades solucionadas.** |
| **Análise** | **Quanto mais próximo de 0, x estiver, mais eficaz o processo na resolução das não conformidades.**  **X = 0-4 - BAIXO X = 0-6 - MÉDIO X >10 - ALTO** |

**4.****Resolução de Problemas e Ação Corretiva**

Existe um documento de checklist onde estão inclusos os processo que estão sob ótica da Garantia da Qualidade, visando verificar a aderência do processo executado às descrições de processo, padrões e procedimentos. Os produtos de trabalho que estão sob ótica da Garantia da Qualidade também estão inclusos no documento de checklist, visando avaliar a aderência dos mesmos ao padrões, procedimentos e requisitos aplicáveis.

Os processos e produtos de trabalho serão avaliados objetivamente nas datas predefinidas junto a Gerência de Projeto, que estão descritas na seção 4.1.

As não conformidades encontradas serão relatadas, e classificadas de acordo com a severidade em Alta, Média e Baixa. O procedimento de relato e classificação das não conformidades envolve a criação de um relatório único para não conformidade e a divulgação do mesmo. Toda não conformidade será registrada, para controle do status da não conformidade, o Registro de Não Conformidades poderá ser consultado, o mesmo será atualizado conforme o andamento do tratamento da Não Conformidade.

As ações corretivas estão definidas para resolução das não conformidades na seção 4.2 deste plano conforme sua criticidade. Em caso de estouro no prazo estabelecido para resolução da não conformidade a mesma será reescalonada, mudando então sua criticidade.

<Descrição dos procedimentos necessários para reportar e solucionar problemas identificados durante as revisões e auditorias do projeto>

<. Aqui também será feito como será o escalonamento das não conformidades após o termino do prazo de resolução. Devem ser descritos o tempo de atraso da resolução da ação, criticidade da não conformidade, o ciclo do desenvolvimento que o processo se encontra>.

**4.1 Cronograma**As datas para verificar a aderência dos processos executados às descrições de processo, padrões e procedimentos foram definidas junto a Gerência de Projeto e estão descritas abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Checklist dos Processo** | **Data de Realização** |
| Gerência de Projeto |  |
| Gerência de Requisitos |  |
| Verificação e Validação |  |
| Gerência de Configuração |  |
| Manutenção |  |

As datas para verificar a aderência dos produtos de trabalho aos padrões, procedimentos e requisitos aplicáveis foram definidas junto a Gerência de Projeto. As datas das avaliações respeitam as fases do projeto especificada na EAP do Projeto, as datas das avaliações estão descritas abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Checklist dos Produtos de Trabalho** | **Data de Realização** |
|  | **Produtos** |  |
| **Análise** | Plano de Estimativas |  |
|  | Plano de Riscos |  |
|  | Cronograma |  |
|  | Plano de Envolvimento |  |
|  |  |  |
| **Projeto** | Plano Geral do Projeto |  |
|  | Documento de Arquitetura |  |
|  | Plano de Gerência de Configuração |  |
|  | Plano de Verificação e Validação |  |
|  | Plano de Garantia da Qualidade |  |
|  | Plano de Manutenção |  |
|  | Refazer |  |
|  |  |  |
| **Codificação** | Código Fonte |  |
|  | Protótipos |  |
|  | Casos de Teste |  |
|  |  |  |
| **Teste** | Plano de Testes |  |
|  | Design de Testes |  |
|  | Relatório de Verificação e Validação |  |

<Marcos predefinidos para realização de avaliações e monitoramento do processo. >

**4.2 Ações corretivas**

As ações corretivas para resolução das não conformidades são baseadas na criticidade da não conformidade definidos em:

Baixa - A atividade não foi entregue no prazo estabelecido.

Média - A atividade executada não está de acordo com o planejado.

Alta - A atividade planejada é inviável de executar.

A ação corretiva para cada grau esta definida abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Criticidade da Não Conformidade** | **Descrição da Ação Corretiva** |
| **Baixa** | Implementação de uma solução rápida. |
| **Média** | O gerente responsável deve se reunir com a equipe e orientar os responsáveis pela execução para concluir a a­tividade. Ajustes no cronograma serão feitos pelo gerente de projeto caso necessário. |
| **Alta** | O gerente responsável deve replanejar a atividade, reajustando junto ao gerente de projeto o prazo para conclusão da mesma. |

**5. Monitoramento de Resultados**

<. Aqui será descrito como será monitorado os resultados e produtos esperados do processo, e se tudo o que fora planejado foi cumprido. >

**6. Validação dos Resultados**

<. Aqui será validado os resultados do processo de Garantia da Qualidade. Juntamente com a gerência de alto nível do projeto. >